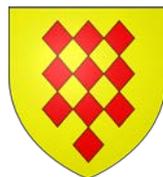


**DEMANDE D'AIDE FINANCIERE
ET/OU MATERIELLE**



**COMMUNE
D'ALLENES-LES-MARAIS
ANNEE 2019**

POUR LES ASSOCIATIONS LOI DU 1^{er} JUILLET 1901

Veillez cocher la case correspondant à votre situation

Première Demande

Renouvellement d'une demande

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de l'association :	
Sigle :	
Adresse du siège social :	
Téléphone du contact de l'association :	
Mail du contact de l'association :	
Site Internet de l'association :	
Page Facebook de l'association :	
Date de création en préfecture	
Numéro de RNA délivré lors de la déclaration en préfecture :	
Date de la dernière déclaration en préfecture	

Nature de l'association :	<input type="checkbox"/> Culturelle	<input type="checkbox"/> Sportive	<input type="checkbox"/> Autre
---------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

CADRE RESERVE A LA MAIRIE

Date d'arrivée de la demande :	
Demande de précision /complément/ document :	
Subvention de l'année précédente	
Suite donnée :	

COMPOSITION DU BUREAU

Fonctions	Nom Prénom	Adresse Complète	Téléphone	Mail
Président				
Vice-président				
Trésorier				
Secrétaire				

Tous les courriers seront adressés au (à la) Président (e) et au (à la) Secrétaire de l'association.

ADHERENTS

	Nombre d'Allennois	Nombre de non Allennois	Coût des cotisations	Coût des licences
Hommes				
Femmes				
Enfants de 0 à 6 ans				
Enfants de 6 à 12 ans				
Enfants de 12 à 17 ans				
TOTAUX				

MOYENS FINANCIERS DE L'ASSOCIATION (A JUSTIFIER)

Disponible solde de caisse (€) :	
Disponible compte courant (€) :	
Disponible livret (€) :	

MOYENS-HUMAINS DE L'ASSOCIATION

Nombre de salariés à temps plein :	
Nombre de salariés à temps partiel :	
Nombre de bénévoles :	

ESTIMATION DE L'OCCUPATION DES STRUCTURES MUNICIPALES

Élément	Nom	Nombre d'heures par an	Valorisation (Réservé à la commune)
Type de structures			
Type de matériel utilisé			

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

SUBVENTION

Demande une subvention de	€
---------------------------	---

OCCUPATION DE LIEUX ET DE MATERIELS MUNICIPAUX

Bénéficiez-vous actuellement de locaux ou de matériels municipaux ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Sous convention avec la commune	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Demande une occupation des lieux municipaux. Nom de la structure et nombre d'heures par an.			
Demande une utilisation de matériels municipaux. Nom des matériels et durée			

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

JE SOUSSIGNE(E) (NOM ET PRENOM)	
------------------------------------	--

REPRESENTANT{E) LEGAL(E) DE L'ASSOCIATION	
--	--

Certifie que l'association est régulièrement déclarée et qu'elle est en règle avec la SACEM et la SPRE.

Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants

Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires

Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte de l'association :	
Banque ou Centre :	
Domiciliation :	
IBAN :	

Fait, le _____ à _____

Nom, Prénom et Signature¹

¹ Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 446-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du janvier 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Implication de l'association dans l'animation de la commune

Quelles sont les actions réalisées par votre Association en 2018 ?

Description de l'impact de l'association sur la vie locale et public « visé » par l'association

Implication de l'association dans l'animation de la commune

Pièces à fournir impérativement :

- Rapport d'activité 2018 approuvé par l'Assemblée générale
- Compte rendu de la dernière assemblée générale
- Comptes d'exploitation de l'année 2018 (modèle fourni en annexe 1)
- Bilan prévisionnel de l'année 2019 (modèle fourni en annexe 2)
- Un RIB
- Une attestation d'assurance
- Un relevé de banque en date du 31 décembre 2018
- Le dernier récépissé de la déclaration en préfecture

ANNEXE 1 : COMPTE D'EXPLOITATION ANNEE 2018

DEPENSES (€)		RECETTES (€)	
<u>ACHATS</u> Fournitures de Bureau Alimentation, Boissons Fournitures Diverses (A préciser).		<u>VENTES</u> Produits finis Marchandises Diverses (A préciser)	
<u>SERVICES EXTERIEURS</u> Location de salles Entretien et Réparation Assurance Documentations Abonnements		<u>SUBVENTIONS</u> Etat Région Département Intercommunalité Communes Organismes Autres subventions	
<u>COTISATIONS</u> Licences		<u>COTISATIONS</u> Adhérents Licences Autres	
<u>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</u> Déplacement Transports Téléphone/Internet Affranchissement Services Bancaires			
<u>CHARGES DE PERSONNEL</u> Frais de personnel Frais de formation			
<u>IMPOTS / TAXES</u>			
<u>AUTRES DÉPENSES</u> (à détailler)			
TOTAL DÉPENSES		TOTAL RECETTES	
RESULTAT : (RECETTES - DEPENSES)			

ANNEXE 2 : BUDGET PREVISIONNEL POUR L'ANNEE 2019

DEPENSES (€)		RECETTES (€)	
<u>ACHATS</u> Fournitures de Bureau Alimentation, Boissons Fournitures Diverses (A préciser)		<u>VENTES</u> Produits finis Marchandises Diverses (A préciser)	
<u>SERVICES EXTERIEURS</u> Location de salles Entretien et Réparation Assurance Documentation Abonnement		<u>SUBVENTIONS</u> Etat Région Département Intercommunalité Communes Organismes Autres subventions	
<u>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</u> Déplacement Transports Téléphone/ Internet Affranchissement (PTT) Services Bancaires		<u>COTISATIONS</u> Adhérents Autres	
<u>CHARGES DE PERSONNEL</u> Frais de personnel Frais de formation			
<u>IMPOTS / TAXES</u>			
<u>AUTRES DÉPENSES</u> (à détailler)			
TOTAL DÉPENSES		TOTAL RECETTES	